Dans le cadre de l'entrée obligatoire de toutes les entreprises dans le dispositif DSN phase 3 depuis janvier 2017, nous vous proposons un guide de paramétrage afin de bien aborder la DSN.

Les données enregistrées dans coolpaie sont reprises en DSN.

Il est donc indispensable que les informations contenues dans vos paramètres soient correctement alimentées, dans le cas contraire votre déclaration DSN pourrait être refusée.

Sommaire

PARAMÈTRES DE LA SOCIÉTÉ

Onglet société

Onglet DSN

PARAMÈTRES DES SALARIÉS

PARAMÈTRES DE LA PAIE

Type de règlement

Paramétrage caisse / organisme retraite (hors Audiens)

Paramétrage caisse / organisme santé / prévoyance / mutuelle

Paramétrage des rubriques de paie

Paramétrage des retenues mutuelles/prévoyance

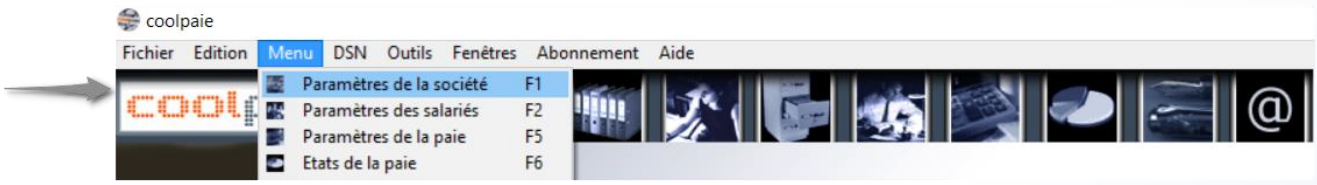
GESTIONNAIRE DES CONTRATS

LIEUX DE TRAVAIL

Exemple FAQ Mode opératoire Nota Bene Rappel Important Titres

PARAMÈTRES DE LA SOCIÉTÉ

Aller dans *« MENU / PARAMETRES DE LA SOCIETE »*



Onglet société

Aller dans « MENU / PARAMETRES DE LA SOCIETE/ onglet SOCIETE »

Au-delà des informations liées à l'identité de l'entreprise (nom, adresse, siret, courriel, etc.), il est nécessaire de vérifier :

1 - ***Les informations liées aux différents organismes***
Contrôler que les N° de congés spectacle et N° Urssaf et centre soient bien renseignés, de même que le N° de dossier DSN Pôle emploi (entrée du Pôle Emploi en DSN en octobre 2021, obligatoirement à partir du 1er janvier 2022).

2 ***- Les coordonnées bancaires***
Le télé-règlement (prélèvement SEPA) pour régler vos cotisations étant obligatoire pour la plupart des organismes (voir chapitre paramètres de la paie / type de règlement DSN) **l'IBAN et le BIC** doivent impérativement être renseignés dans « MENU/ PARAMETRES DE LA SOCIETE / onglet SOCIETE ».

Onglet DSN

Aller dans « MENU / PARAMETRES DE L'ENTREPRISE/ onglet DSN »

Depuis cet onglet vous devez :

1. Compléter les coordonnées du contact dans votre structure pour la DSN.

A partir de la version coolpaie 4.0.0.8.228, il est désormais possible depuis coolpaie de **déposer en automatique** les DSN sur le site de Net Entreprises.

Depuis ce même « onglet DSN », vous devez au préalable :

2. Paramétrer vos informations de connexion au site de Net Entreprises.
   Ne pas oublier de cocher la case *« déclaration DSN automatisée ».*

Si vous êtes tiers déclarant, vous devez enregistrer vos informations de connexion et non celles de l'entreprise pour laquelle vous déclarez.

Le dépôt automatique des DSN permet :

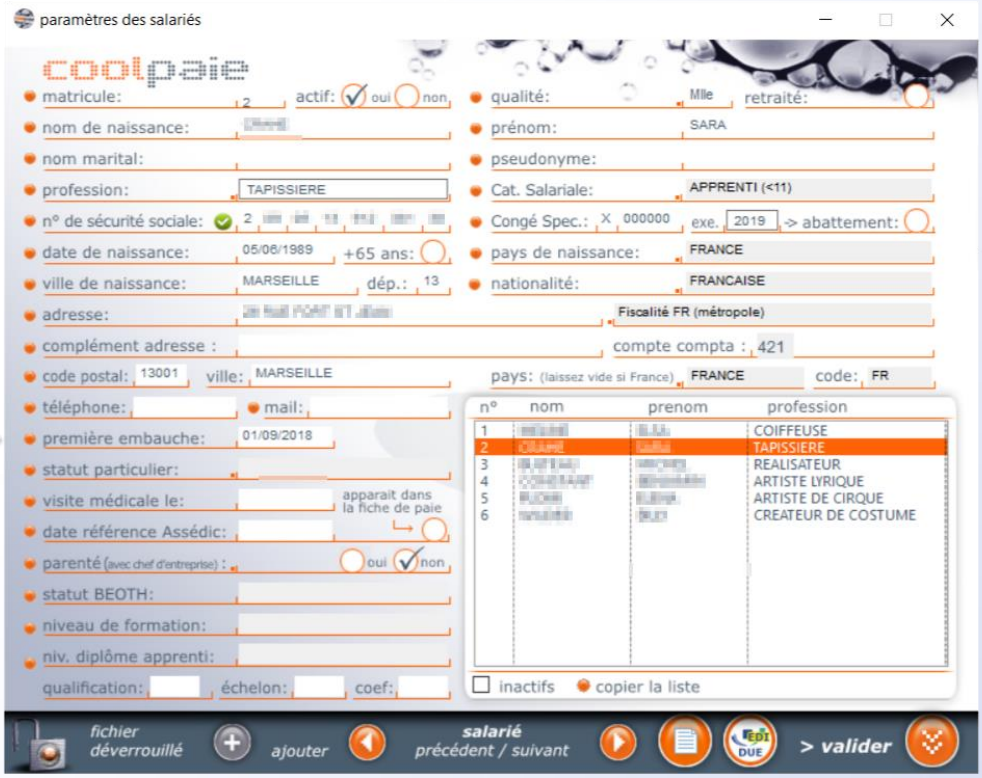
- le dépôt en un simple clic de la DSN sur le site de Net entreprises (au terme de l'extraction des données)
- le retour automatique des comptes rendus de dépôt DSN (certificat de conformité, bilan d'anomalie ...)
- la récupération automatique des CRM (contenant les taux P.A.S. de vos salariés)
- La notification automatique des retours issus de la DSN

Voir la vidéo démo sur les dépôts et retours automatiques :
https://coolpaie.fr/question/la-dsn-en-mode-automatise/

PARAMÈTRES DES SALARIÉS

Aller dans « Menu / PARAMETRES DES SALARIES »

Au-delà des informations obligatoires (nom, prénom, adresse, n° SS, date et lieu de naissance, etc.) que vous avez déjà dû renseigner dans le cadre de vos précédentes déclarations (AEM, CS, DUE), certains champs avec l'arrivée de la DSN deviennent **obligatoires** comme le **pays de naissance** (même si le pays de naissance est la France) et la **date de première embauche** permettant de calculer l'ancienneté du salarié dans l'entreprise.



PARAMÈTRES DE LA PAIE

Type de règlement

Aller dans « Menu / PARAMETRES DE LA PAIE / CAISSE COMPTA »

Le mode de règlement des cotisations **par défaut dans coolpaie** (pour les organismes dont les déclarations de cotisations sont intégrées à la DSN) est le **prélèvement SEPA.**
Cela veut dire que sans intervention de votre part dans les paramétrages de vos caisses, le règlement de vos cotisations se fera par prélèvement.

Les organismes dont les cotisations sont intégrées en DSN sont :
- Urssaf et Chômage permanent
- Audiens
- Caisse de congés spectacle
- DGFIP
- Autres organismes de prévoyance, retraite, retraite complémentaire et mutuelle
- Pôle Emploi Spectacle (à partir du 1er janvier 2022)

Les organismes dont les cotisations ne sont pas intégrées en DSN sont :
- les organismes fiscaux ou parafiscaux (ex : formation continue)
- les organismes sociaux conventionnels (ex : Fnas, CMB)
Pour tous les organismes dont les cotisations ne sont pas intégrées à la DSN, il convient **de continuer vos déclarations et règlements de la même manière qu'avant l'entrée en DSN.**

Pour permettre aux organismes de prélever vos cotisations par prélèvement SEPA, vos coordonnées bancaires doivent obligatoirement être renseignées dans les « PARAMETRES DE LA SOCIETE »

L'entrée en DSN ne modifie pas la périodicité de vos règlements

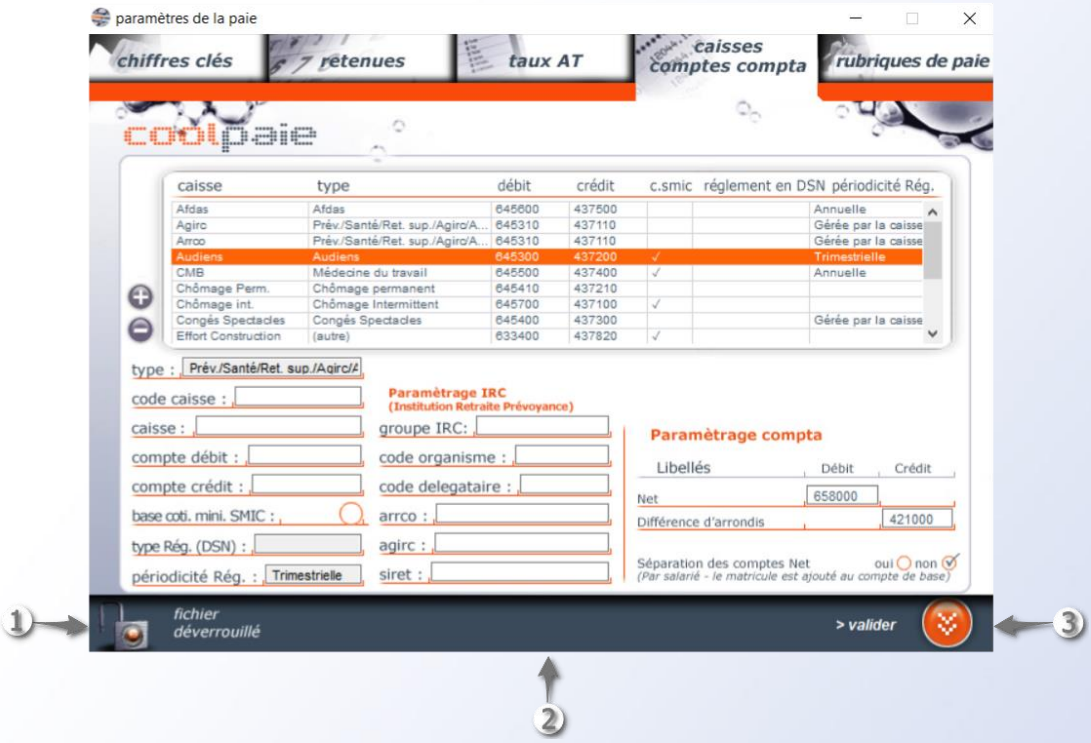
Paramétrage caisse / organisme retraite (hors Audiens)

La caisse **Audiens est déjà paramétrée** dans coolpaie pour répondre aux normes de la DSN Phase 3, vous n'avez pas besoin de **paramétrer cette caisse.**
Dans le cas où votre caisse de retraite n'est pas Audiens, nous contacter via le ***support ticket*** pour connaitre les modalités particulières de paramétrage.

Paramétrage caisse / organisme santé / prévoyance / mutuelle

- Pour que les données (bases, cotisations, etc.) liées à votre caisse soient intégrées à la DSN, il est nécessaire de paramétrer votre caisse.
- **Pour paramétrer les autres caisses mutuelle / prévoyance / santé** (hors Audiens) que vous avez créées, rendez-vous dans « menu / PARAMETRES DE LA PAIE / CAISSES COMPTES COMPTA».

1. Déverrouiller le cadenas
2. Renseigner groupe IRC et code organisme; pour cela, double cliquer pour obtenir la liste déroulante ou entrer les 3 premiers caractères du groupe ou code organisme
3.Valider

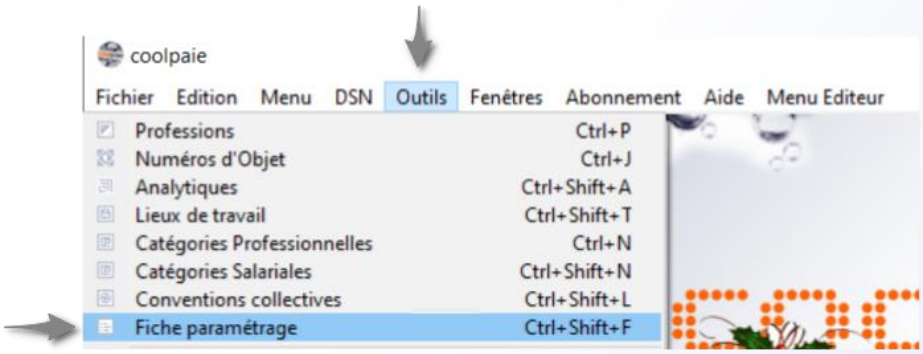


- Afin d'optimiser la déclaration de vos contrats Prévoyance et Mutuelle en DSN, en particulier si vous n'avez pas de personnel couvert sur une période, il est nécessaire d'ajouter dans coolpaie les fiches de paramétrage DSN (prévoyance et mutuelle).

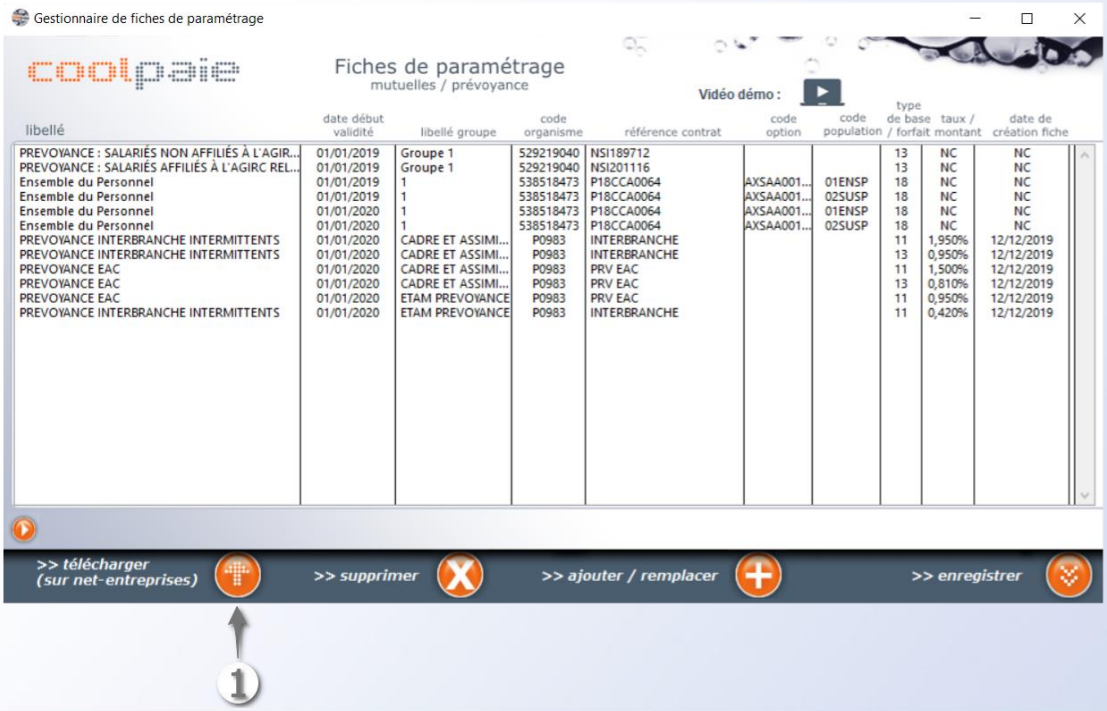
> *Cette étape est désormais obligatoire dans le logiciel coolpaie pour réaliser la DSN*

A partir de la version 4.0.0.8.269, il est possible depuis coolpaie d'interroger directement Net-entreprises pour obtenir la dernière fiche de paramétrage disponible.
Pour cela il est nécessaire d'avoir renseigné au préalable les coordonnées d'identification net-entreprises depuis « MENU / PARAMETRES DE L'ENTREPRISE/ onglet DSN », *voir chapitre onglet DSN.*

Depuis « Outils / FICHE DE PARAMETRAGE »

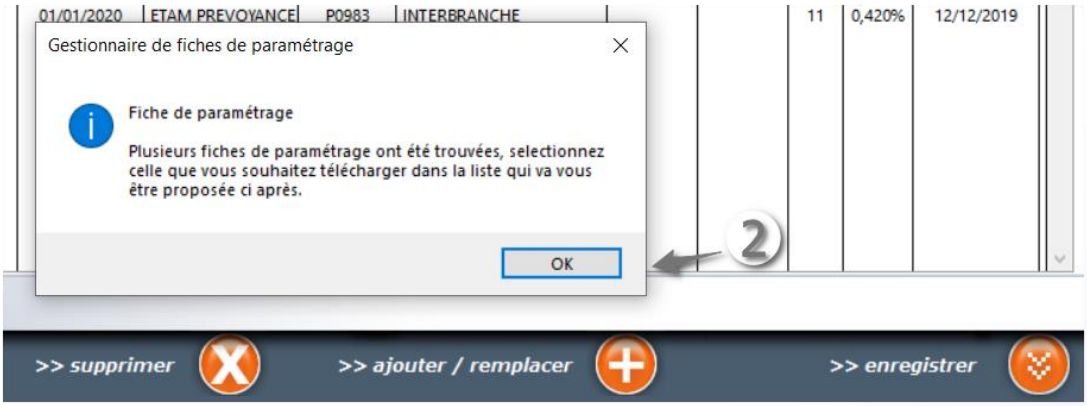


1. Cliquer sur le bouton « TELECHARGER (sur net-entreprises) »

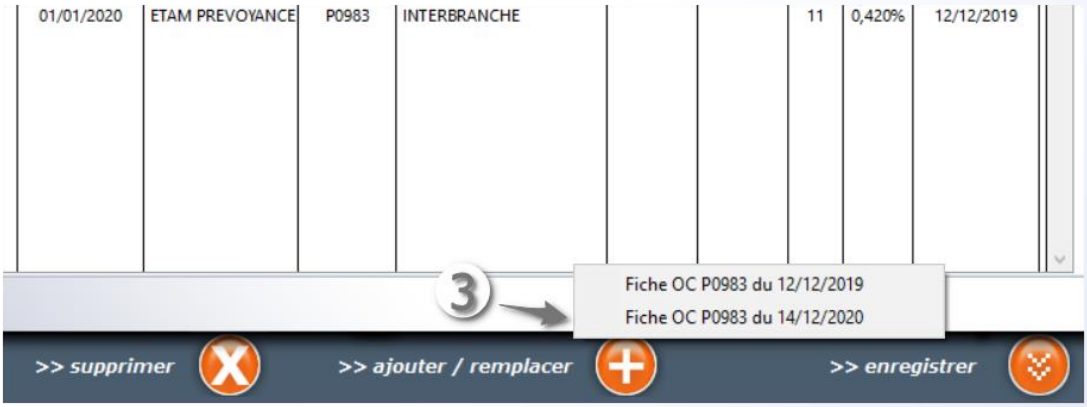


libellé	date début validité	libellé groupe	code organisme	référence contrat	code option	code population	type de base / forfait	taux / montant	date de création fiche
PREVOYANCE : SALARIÉS NON AFFILIÉS À L'AGIR...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI189712			13	NC	NC
PREVOYANCE : SALARIÉS AFFILIÉS À L'AGIRC REL...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI201116			13	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			11	1,950%	12/12/2019
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			13	0,950%	12/12/2019
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			11	1,500%	12/12/2019
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			13	0,810%	12/12/2019
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	PRV EAC			11	0,950%	12/12/2019
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,420%	12/12/2019

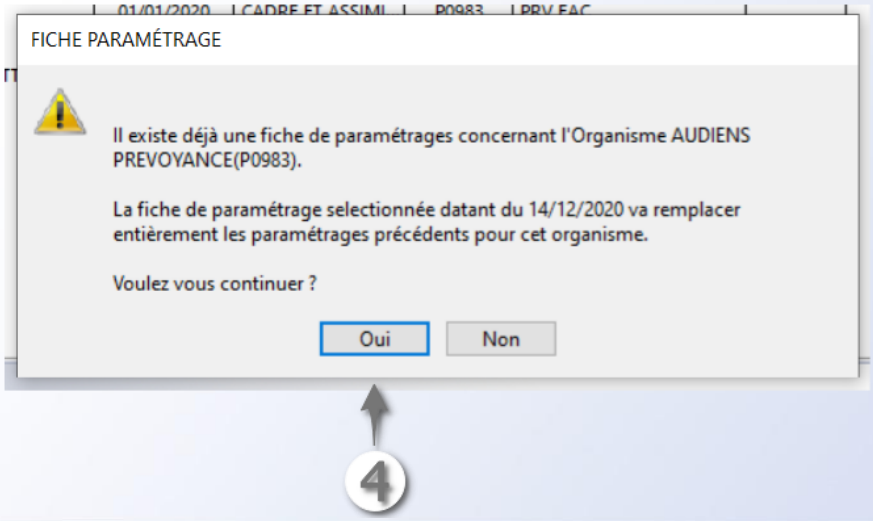
2. Cliquer sur OK pour fermer la fenêtre d'information.



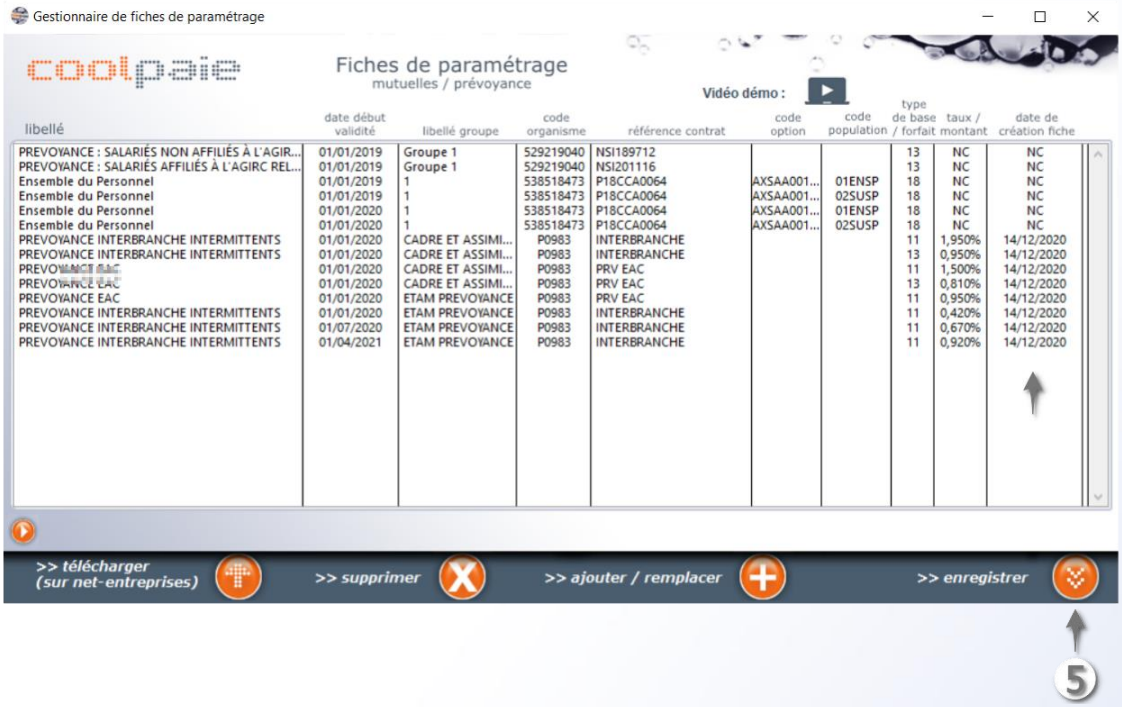
3. Choisir la fiche de paramétrage que vous souhaitez télécharger dans la liste proposée.



4. Choisir « OUI » pour que la fiche de paramétrage choisie soit téléchargée à la place de celle actuellement enregistrée dans le logiciel



La fiche de paramétrage a bien été mise à jour dans le logiciel, directement depuis le site de net-entreprises.
(Dans notre exemple, la précédente fiche datait du 12/12/2019, une nouvelle fiche du 14/12/2020 a été téléchargée; les dates affichées permettent de le vérifier).



libellé	date début validité	libellé groupe	code organisme	référence contrat	code option	code population	type de base / forfait	taux / montant	date de création fiche
PREVOYANCE : SALARIÉS NON AFFILIÉS À L'AGIR...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI189712			13	NC	NC
PREVOYANCE : SALARIÉS AFFILIÉS À L'AGIRC REL...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI201116			13	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			11	1,950%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			13	0,950%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			11	1,500%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			13	0,810%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	PRV EAC			11	0,950%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,420%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/07/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,670%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/04/2021	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,920%	14/12/2020

5. Cliquer sur *ENREGISTRER* pour valider l'ajout de la nouvelle fiche de paramétrage .

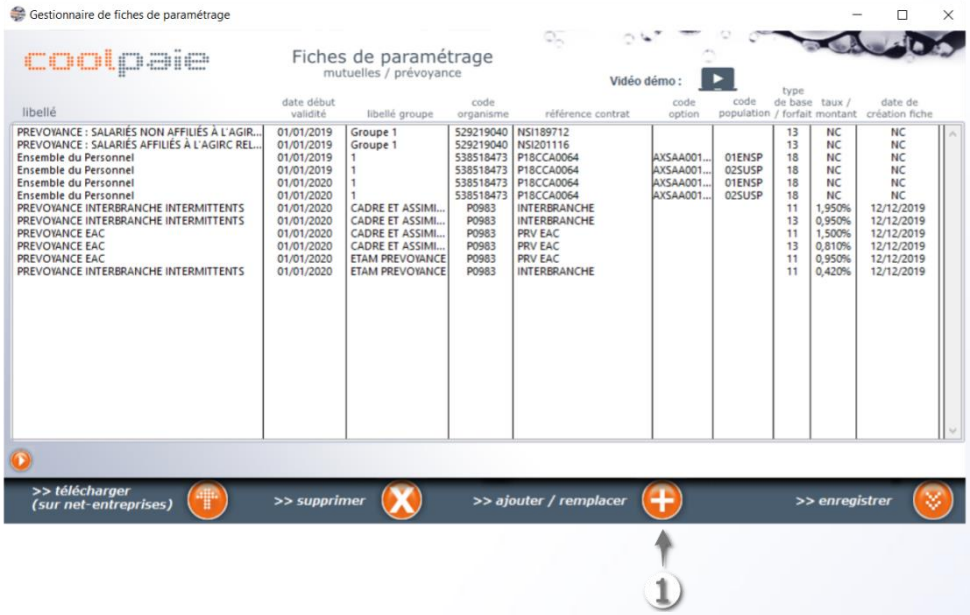
Pour regarder la vidéo d'apprentissage, cliquez sur le lien suivant :
Charger une fiche de paramétrage XML dans coolpaie

Au besoin, il est toujours possible de télécharger les fiches de paramétrage au format XML sur le site de Net-entreprises puis de les charger dans coolpaie (voir procédure page suivante).

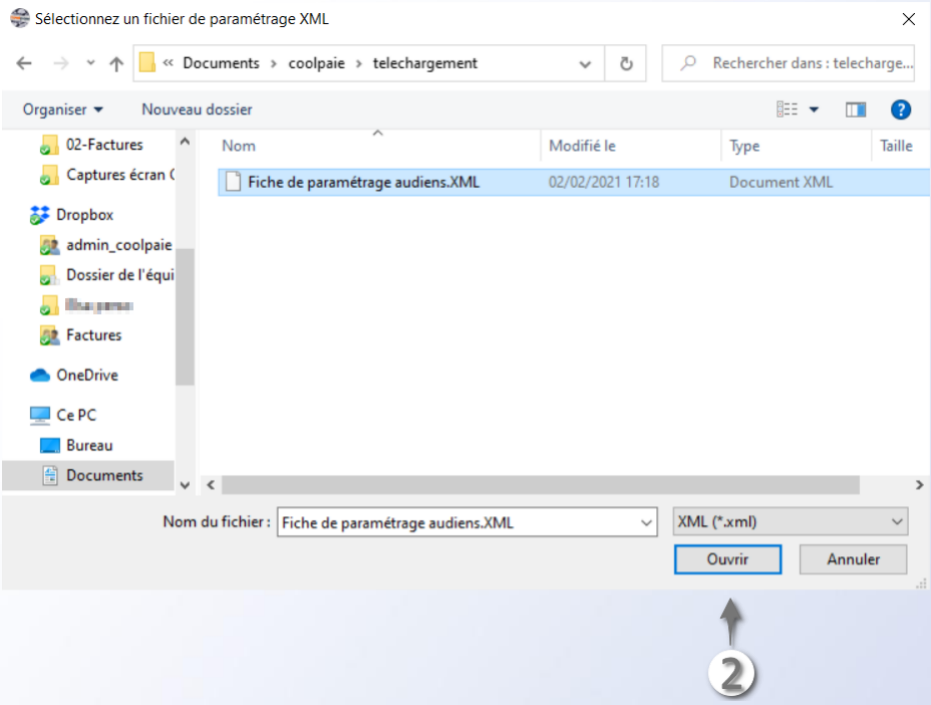
En l'absence de fiche de paramétrage sur le site de Net-Entreprises, se rapprocher de l'organisme prévoyance / mutuelle concerné (ex : Audiens) pour qu'il la mette à disposition sur votre espace Net-Entreprises ou vous l'envoie au format XML.
Si l'organisme est Audiens, les fiches de paramétrage (y compris celles non trouvées sur FPOC) sont disponibles sur le site d'AUDIENS, depuis l'espace MON COMPTE de l'entreprise, onglet DSN.

Toujours depuis « Outils / FICHE DE PARAMETRAGE »

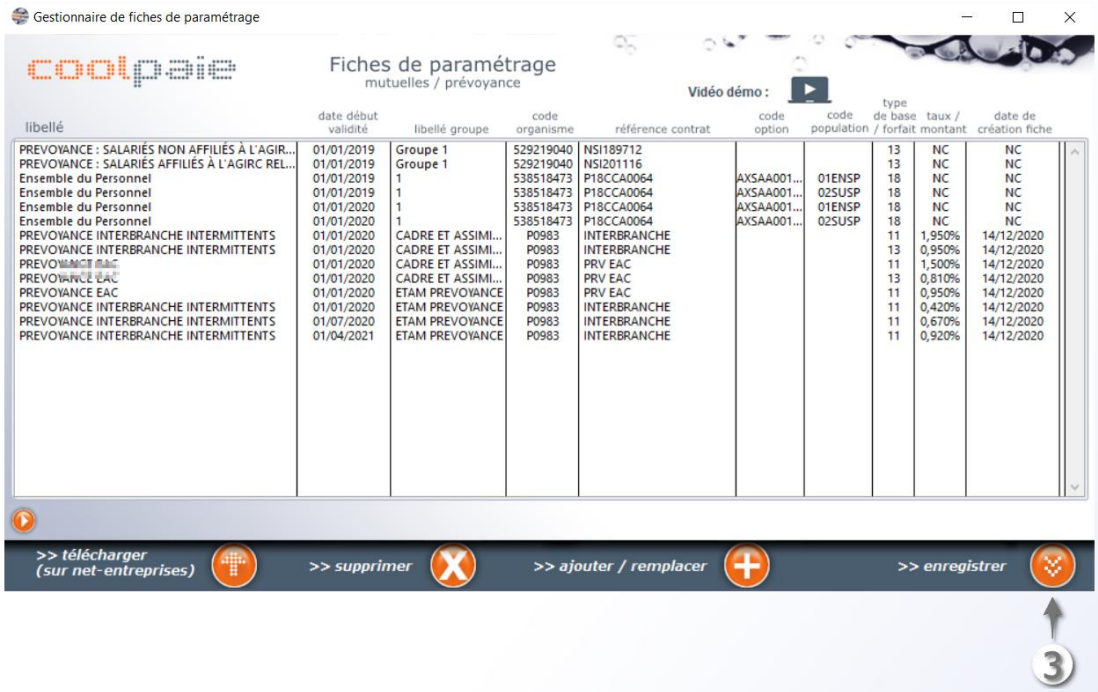
1. Cliquer sur *AJOUTER / REMPLACER* afin de sélectionner la fiche de paramétrage au format XML à télécharger



2. Cliquer sur *OUVRIR* afin de charger la fiche de paramétrage au format XML (préalablement récupérée sur le site de Net-entreprises et rangée dans votre ordinateur)



3. Cliquer sur *ENREGISTRER* pour valider l'ajout de la nouvelle fiche de paramétrage



libellé	date début validité	libellé groupe	code organisme	référence contrat	code option	code population	type de base / forfait	taux / montant	date de création fiche
PREVOYANCE : SALARIÉS NON AFFILIÉS À L'AGIR...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI189712			13	NC	NC
PREVOYANCE : SALARIÉS AFFILIÉS À L'AGIRC REL...	01/01/2019	Groupe 1	529219040	NSI201116			13	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2019	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	01ENSP	18	NC	NC
Ensemble du Personnel	01/01/2020	1	538518473	P18CCA0064	AXSAA001...	02SUSP	18	NC	NC
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			11	1,950%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	INTERBRANCHE			13	0,950%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			11	1,500%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	CADRE ET ASSIMI...	P0983	PRV EAC			13	0,810%	14/12/2020
PREVOYANCE EAC	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	PRV EAC			11	0,950%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/01/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,420%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/07/2020	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,670%	14/12/2020
PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS	01/04/2021	ETAM PREVOYANCE	P0983	INTERBRANCHE			11	0,920%	14/12/2020

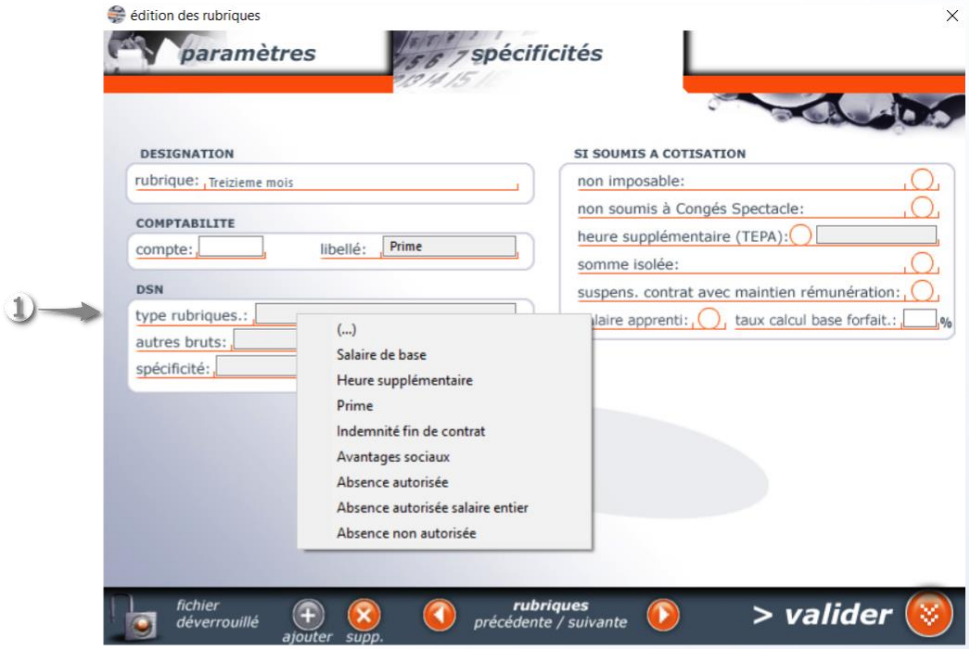
Pour regarder la vidéo d'apprentissage, cliquez sur le lien suivant :
Charger une fiche de paramétrage XML dans coolpaie

Paramétrage des rubriques de paie

Aller dans « menu / PARAMETRES DE LA PAIE / RUBRIQUES DE LA PAIE »

Si vous avez créé des rubriques de paie (ex : maintien de salaire en cas de maladie, indemnité ou prime spécifique, etc.), il est nécessaire de vérifier que vous avez **correctement complété les champs permettant d'alimenter la DSN.** Vous retrouvez ces champs dans l'onglet *SPÉCIFICITÉS* de votre rubrique de paie :

1. DSN « types de rubriques et autres bruts »
2. DSN « autres bruts »



Paramétrage des retenues mutuelles / prévoyance

Aller dans « menu / PARAMETRES DE LA PAIE / RETENUE »

Qu'il s'agisse des **retenues mutuelles/ prévoyance existantes** dans coolpaie, ou des **retenues mutuelles/ prévoyance** que vous avez créées, il est obligatoire de **paramétrer vos retenues mutuelles / prévoyance**.

Les renseignements nécessaires aux paramétrages de vos retenues mutuelles / prévoyance sont fournis par votre organisme (voir exemple ci-dessous fiche paramétrage Audiens prévoyance).

Cette fiche de paramétrage doit être téléchargée dans votre logiciel coolpaie depuis « Outils / FICHE PARAMETRAGE» (cf paragraphe ***Paramétrage caisse / organisme mutuelle / prévoyance / santé***)

FICHE DE PARAMETRAGE

Identification de l'entreprise	Organismes et contacts	
Raison sociale :	Organisme émetteur :	P0983 / AUDIENS-PREVOYANCE
SIREN :	Nom du gestionnaire :	Direction gestion des entreprises
NIC :	Email :	
	Téléphone :	

N° d'identifiant de la fiche : 614793	Fiche émise le : 27/09/2016 à 00h56	

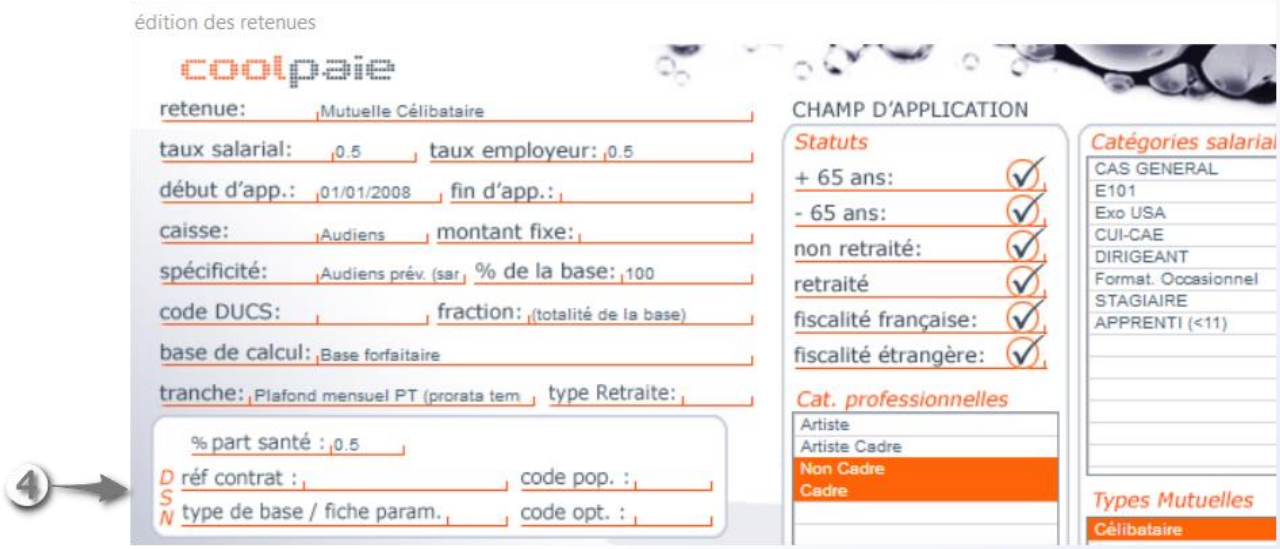
Liste des contrats souscrits par votre entreprise/établissement

Groupe 00001 :	CADRE ET ASSIMILES PREVOYANCE

Cotisations individuelles

	Dates de début et de fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Référence contrat	Code option	Code population	Périodicité de paiement des cotisations	Type de base ou de forfait	Montant et / ou Taux	Désignation (libellés contrat / option / population / assiette)
		521.G00.15.002 521.G00.20.001 521.G00.70.002-P2	521.G00.15.003 521.G00.20.000 521.G00.70.003-P2	521.G00.15.001 521.G00.55.003 521.G00.70.001-P2	521.G00.70.004 521.G00.73.002	521.G00.70.005		521.G00.79.001		
1	01012016	P0983		INTERBRANCHE				11		PREVOYANCE INTERBRANCHE INTERMITTENTS Tranche A Prev.

1. Double cliquer sur une retenue pour ouvrir l'éditeur de retenue
2. Sélectionner la retenue mutuelle à paramétrer
3. Déverrouiller le cadenas
4. Compléter les champs « *REF, CONTRAT* », « *TYPE DE BASE* » et si besoin est « *CODE POP* »,« *CODE OPTION* » selon les paramétrages fournis par votre organisme
5. Valider



GESTIONNAIRE DES CONTRATS

Il est **OBLIGATOIRE** de renseigner dans le contrat le statut conventionnel du salarié (sélection dans la liste déroulante). Dans le cas des professions intermittentes, il est complété automatiquement, nous vous conseillons de tout de même vérifier ce champ.

Le statut détermine les conditions d'emploi et de travail d'un ou plusieurs salariés d'une entreprise. Le classement s'entend au sens de la convention collective applicable dans l'entreprise.
Il correspond aux grandes catégories socio-professionnelles auxquelles chaque salarié appartient.

Pour ajouter ou modifier le statut conventionnel du salarié dans le contrat, rendez-vous dans « menu / LISTE DES CONTRATS »

1. Double cliquer sur le contrat à modifier
2. Déverrouiller le cadenas
3. Cliquer dans le champ « *STATUT CONVENTIONNEL DU SALARIE* »
4. Sélectionner le statut dans la liste déroulante
5. Valider

Fin de contrat CDD et CDI

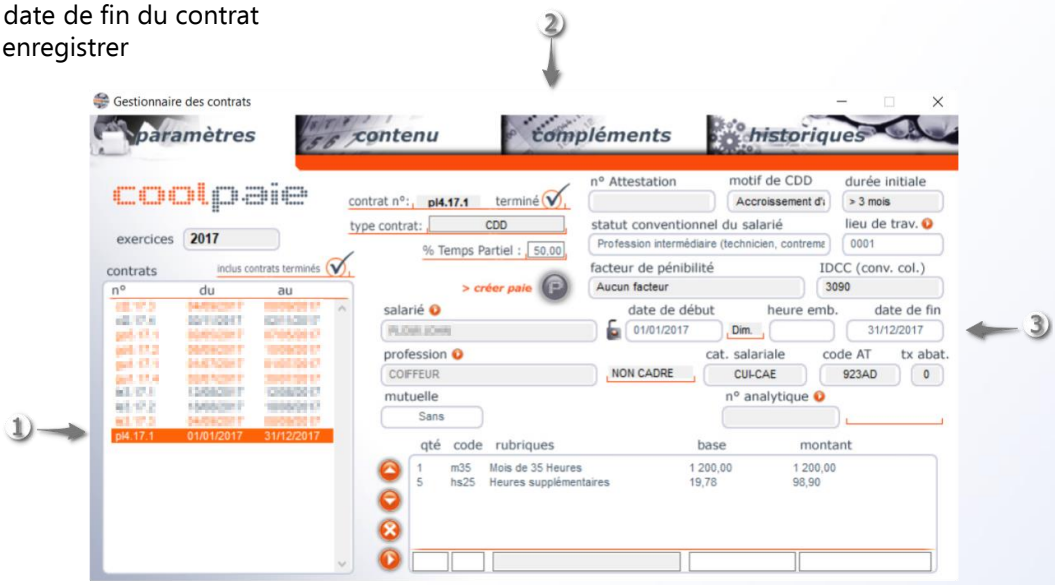
En ce qui concerne **les fins de contrat (CDD, CDI) du régime général exclusivement**, vous devez faire une DSN évènementielle dès que vous avez connaissance de la fin de contrat et ce, même en cas d'une fin de contrat liée à la fin d'un CDD (voir ***DSN phase III mode opératoire***).

Un historique de paie de 12 mois est nécessaire en DSN pour transmettre une DSN événementielle fin de contrat. Si l'historique en DSN est inférieur à 12 mois, il convient d'appliquer les procédures que vous utilisiez avant votre entrée en DSN.

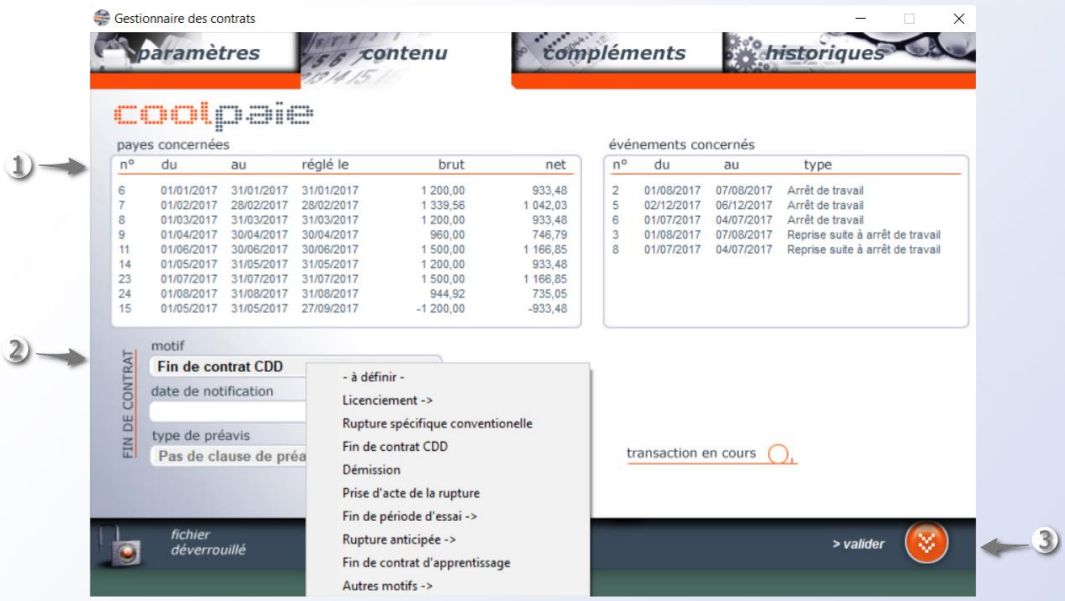
Vous n'avez pas à faire de DSN évènementielle fin de contrat pour vos contrats intermittents

Pour alimenter convenablement les données liées à votre évènement, il convient au préalable dans votre contrat de spécifier que **le contrat est terminé et préciser les modalités de fin de contrat**.

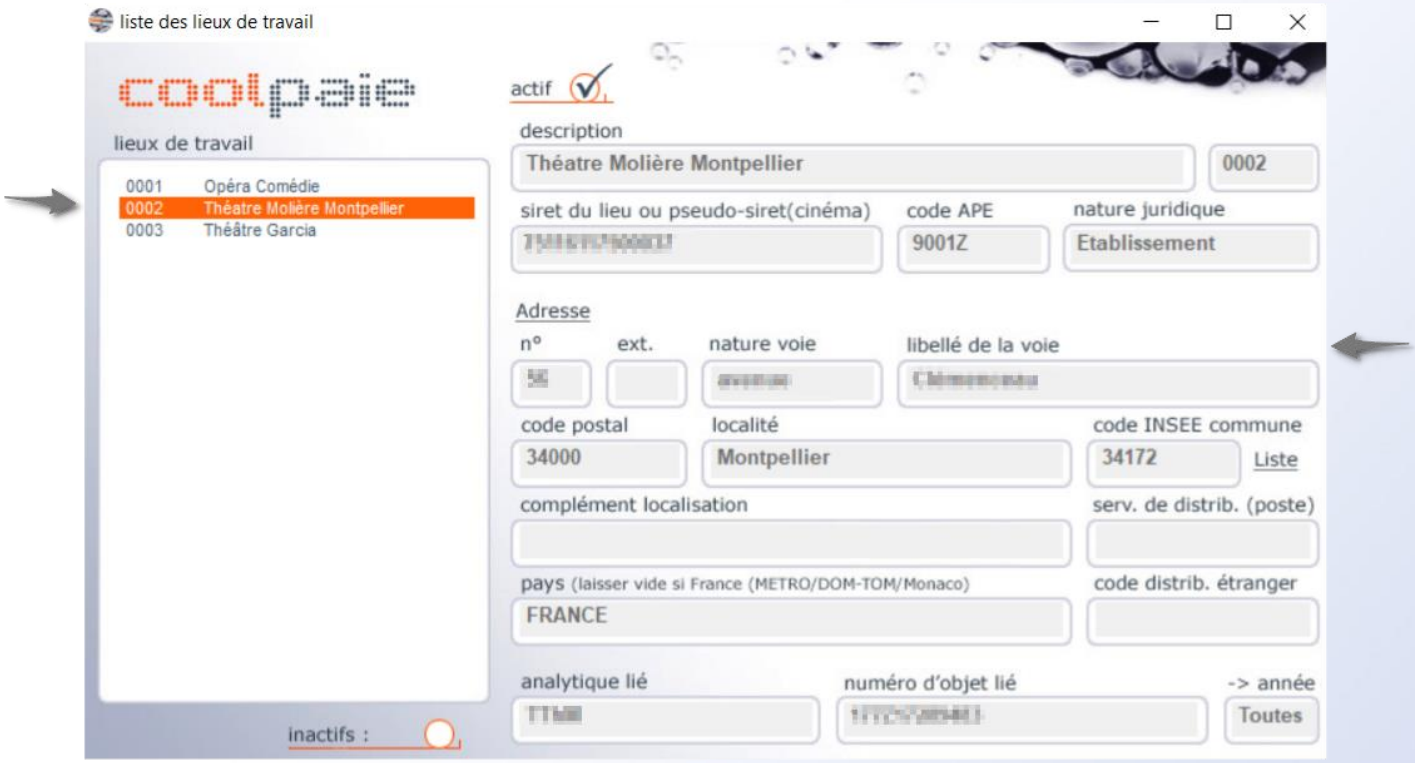
Pour spécifier que **le contrat est terminé** depuis « menu / LISTE DE CONTRATS» depuis l'onglet « *PARAMÈTRES* »:
1. Sélectionner le contrat concerné
2. Cocher contrat terminé
3. Préciser la date de fin du contrat
Valider pour enregistrer



Pour **préciser les modalités de fin de contrat** depuis « menu / LISTE DE CONTRATS », depuis l'onglet « *CONTENU* » :
1. Sélectionner le contrat concerné
2. Renseigner les modalités de fin de contrat (motif de fin de contrat, type de préavis et les dates, etc.)
3. Valider



LIEUX DE TRAVAIL

Les lieux de travail sont à compléter lorsque le lieu de travail de votre salarié est **différent de l'adresse** de votre structure.
Dans le cas où il n'y a pas de lieu de travail indiqué dans les paies, c'est **le numéro de SIRET** de la structure qui emploie qui est retenu.
Si vous utilisez des lieux de travail dans vos paies, il convient de compléter les champs nécessaires au traitement de votre lieu de travail en DSN (SIRET, nature juridique, adresse, code INSEE de la commune, etc.)

Les lieux de travail étaient notamment utilisés dans le cadre de la CVAE pour les entreprises soumises à cette taxe. La CVAE est désormais obsolète.